**แบบใบลาป่วย ลาคลอดบุตร ลากิจส่วนตัว**

 (เขียนที่) ............................................

 วันที่ .......... เดือน............................. พ.ศ................

**เรื่อง** ขอลา..................................

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม

 ข้าพเจ้า ............................................................................ ตำแหน่ง ...........................................โรงเรียนสัตหีบวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 18

* ป่วย เนื่องจาก................................................................................................

ขอลา ❒ กิจส่วนตัว เนื่องจาก...................................................................................................

* คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ ...................................................... ถึงวันที่ ............................................. มีกำหนด .............. วัน ข้าพเจ้าได้ลา ❒ ป่วย ❒ กิจส่วนตัว ❒ คลอดบุตร ❒ อุปสมบท ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.................................................ถึงวันที่........................................... มีกำหนด ............... วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ ................................................................................................................. ............................................................................................................................................................................

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ)............................................................

 (.....................................................)

 **สถิติการลาในปีงบประมาณนี้** **ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

......................................................................

(ลงชื่อ)..........................................................ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่.............../................../................

 คำสั่ง ❒ อนุญาต ❒ ไม่อนุญาต

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ประเภทลา | ลามาแล้ว(วันทำการ) | ลาครั้งนี้(วันทำการ) | รวมเป็น (วันทำการ) |
| ป่วย |  |  |  |
| กิจส่วนตัว |  |  |  |
| คลอดบุตร |  |  |  |

 ....................................................................

(ลงชื่อ)..........................................................ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)..........................................................

ตำแหน่ง........................................................................ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

วันที่............./................/............... วันที่............../................./................

**แบบใบขอยกเลิกวันลา**

 (เขียนที่) ................................................

 วันที่ ............ เดือน............................. พ.ศ.................

**เรื่อง** ขอลา.........................................

**เรียน** ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนสัตหีบวิทยาคม

 ตามที่ข้าพเจ้า ................................................................. ตำแหน่ง .........................................ระดับ...............................................สังกัด........................................................................................................ได้รับอนุญาตให้ลา....................................................ตั้งแต่วันที่...............เดือน..........................พ.ศ................ถึงวันที่......................เดือน....................................พ.ศ.......................รวม..................วัน นั้น

 เนื่องจาก.............................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................

จึงขอยกเลิกวันลา.............................................ตั้งแต่วันที่..................เดือน.............................พ.ศ.................

ถึงวันที่..............เดือน......................................พ.ศ......................จำนวน.........................วัน

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลงชื่อ)......................................................

 (.....................................................)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

...........................................................................................................................................................................

...........................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ)......................................................

 (…………………………………………)

 (ตำแหน่ง) รองผู้อำนวยการโรงเรียน

 วันที่........./............./..........

คำสั่ง

 อนุญาต ไม่อนุญาต

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ).......................................................

 (นางณัฐชา จันทร์ดา)

 (ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการโรงเรียนสตหีบวิทยาคม

 วันที่............/................./..............